

## FUNCTIEBOEK GOMARUS SCHOLENGEMEENSCHAP

### FUNCTIE-INFORMATIE

Functienaam	Teamleider LD
Codering	GOM19-103
Organisatie	Gomarus Scholengemeenschap
Onderdeel	Onderwijs
Salarisschaal	12
Indelingsniveau	Vc
FUWASYS-advies	12 - Vc
Werkterrein	Onderwijs
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringondersteunende werkzaamheden Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	44443 44444 43 43
Somscore	53
Uitvoerder	W.L. van Peski
Datum	15-04-2019
FUWASYS-versie	2002.1.41

### FUNCTIEBESCHRIJVING

#### Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de Gomarus Scholengemeenschap, een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en atheneum op reformatorische grondslag. De functionaris werkt vanuit de Reformatorische identiteit van de school zoals zij in de grondslag en doelstelling wordt beschreven. Dit leidt tot een herkenbaar handelen vanuit Gods Woord.

De Gomarus Scholengemeenschap kent een Raad van Toezicht en een College van Bestuur (hierna: CvB). Onder het eenhoofdige CvB, de voorzitter, ressorteert een driehoofdig directieteam. Het directieteam fungeert als een resultaatverantwoordelijke eenheid op basis van een delegatiemodel met aanvullende ruimte voor mandaten, verstrekt door het CvB.

De onderwijsinstelling bestaat uit meerdere teams en vaksecties. De docenten behoren tot een team en tot een vaksectie en dragen de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen conform de onderwijsprogrammering. De docenten

leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting.

Het onderwijsproces wordt operationeel aangestuurd door de teamleiders, die elk een eigen team aansturen. Zij hanteren daartoe het p-instrumentarium, sturen op individuele- en onderwijsontwikkeling en zijn verantwoordelijk voor de onderwijskundige opbrengsten. De teamleider legt verantwoording af aan de directeur onderwijs.

### **Werkzaamheden**

1. Levert een bijdrage aan het algemeen schoolbeleid, sectorbeleid en het teambeleid, door:
  - ontwikkelen en vernieuwen van het onderwijs en de onderwijsorganisatie en voorstellen ter goedkeuring voorleggen aan de directie;
  - het ontwikkelen van het teambeleid;
  - het participeren in de meningsvorming op onderwijsinstellingniveau;
  - het deelnemen aan interne, schoolbrede projecten.
  
2. Draagt zorg voor de uitvoering van het algemeen schoolbeleid, sectorbeleid en het teambeleid binnen het team, door:
  - het organiseren en afstemmen van het operationele onderwijsbeleid en de communicatie binnen het team;
  - het hiervoor opstellen van (meerjaren) teamplannen, waarin de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling (lessentabel en taakbeleid) binnen het team beschreven staan;
  - het evalueren en bijstellen van de teamplannen;
  - het organiseren van teambrede nascholingsactiviteiten;
  - het, samen met het team, zorgdragen voor optimale onderwijsresultaten (cijfers, slaagpercentages, doorstroompercentages) en het beperken van het voortijdig schoolverlaten;
  - het bewaken en bevorderen van de identiteit en cultuur van het team en de gehele school;
  - het initiëren van acties om de onderwijsresultaten te verbeteren;
  - het organiseren van passende oplossingen voor (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering (bijv. lesuitval) door het team;
  - het deelnemen aan teamoverstijgende overlegvormen, gericht op afstemming en aansluiting van de leerprocessen;
  - het doen van voorstellen voor de teambegroting;
  - het overleggen met ouders/verzorgers/voogden, docenten, leerlingen en externe instanties over zaken die de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding betreffen;
  - het uitvoeren van taken die gericht zijn op operationele aansturing;

- het uitvoeren van één of meerdere (coördinerende) taken op onderwijsinstellingniveau;
  - het periodiek opstellen van managementrapportages t.b.v. de directeur.
3. Draagt zorg voor de uitvoering van organisatorische zaken in en eventueel buiten het team, door:
- het stimuleren van collega's bij vernieuwingen en verbeteringen op het gebied pedagogische en/of didactische methoden en daarbij zelf een voorbeeldfunctie vervullen;
  - het in teamverband ontwikkelen, uitwerken en verbeteren van dit deelgebied van het onderwijs;
  - een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum en het daartoe aansturen van de teamleden in hun rol van vertegenwoordiger van hun team in de vaksectie;
  - een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's en het daartoe aansturen van de teamleden in hun rol van vertegenwoordiger van hun team in de vaksectie;
  - het toezien op het in- en uitschrijven van leerlingen;
  - het toezien op de verwerking van ter zake doende leerling-gegevens in het leerlingvolgsysteem;
  - het toezien op de planning en organisatie van bijzondere activiteiten binnen het team (bijv. excursies);
  - het organiseren en coördineren van teamoverstijgende activiteiten zoals voorlichtingsavonden, projectweken en kennismakingsbijeenkomsten;
  - het bewaken van de procedures met betrekking tot toetsing;
  - het zorgdragen voor de roosteraspecten en de proefwerkplanning binnen het team.
4. Draagt zorg voor het functioneren, het welzijn en welbevinden van de leerlingen in het team, door:
- het bevorderen en bewaken van het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat binnen het team;
  - het creëren van een klimaat waarin het leren bevordert wordt, zowel op school als thuis (huiswerk);
  - het begeleiden, dan wel laten begeleiden van individuele leerlingen en/of groepen leerlingen;
  - het coördineren van een adequaat toezicht op de aanwezigheid van leerlingen en op het afhandelen van te laat komen en ongeoorloofde absentie;
  - het toezien op de orde en netheid, de naleving van de schoolregels door de leerlingen en het in dat kader (laten) afhandelen van overtredingen;
  - het organiseren en mede-uitvoeren van de leerlingenbegeleiding;
  - het organiseren van een adequate studie- en keuzebegeleiding;
  - het bemiddelen in conflicten tussen ouders/leerlingen en medewerkers;
  - het aansturen van de mentoren binnen het eigen team.

- 
5. Geeft leiding aan de medewerkers van het team door:
    - het opstellen van de planning (inclusief het prioriteren) en te behalen resultaten van de medewerkers;
    - het planmatig verdelen van de werkzaamheden en zonodig beslissen tot de inzet van derden;
    - het toezien op de voortgang en een tijdige en kwalitatief goede uitvoering van de werkzaamheden;
    - het stimuleren en bevorderen van zelfwerkzaamheid;
    - het begeleiden van de medewerkers bij hun werkzaamheden en persoonlijke ontwikkeling;
    - het uitvoeren van de personeelszorg (functionerings-, beoordelings- en zonodig verzuimgesprekken) en het uitvoeren van het personeelsbeleid.
  
  6. Geeft uitvoering aan het personeelsbeleid, door:
    - het uitvoeren van diverse maatregelen in het kader van personeelsbeleid binnen het team;
    - het mede zorg dragen voor het vervullen van de (deel)vacatures binnen het (deel)team;
    - het mede zorg dragen voor de werving en selectie van leden voor het (deel)team;
    - het toezien op en het adviseren over de deskundigheidsbevordering van de docenten;
    - het beheren van het scholingsbudget van het team;
    - het toezien op het bijhouden van de bekwaamheidsdossiers;
    - het fungeren als casemanager bij langdurig verzuim van teamleden;
    - het sturen en begeleiden van medewerkers bij het gebruik maken van diverse vormen van verlof.
  
  7. Levert een bijdrage als docent aan de uitvoering van het onderwijs, door:
    - het verzorgen van het onderwijs in één of meerdere vakken;
    - het daartoe op basis van de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) mede bepalen en samenstellen van de leer-, oefenstof, les- en leermethoden, te gebruiken leermiddelen en materialen en de indeling en fasering van de lessen;
    - het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum;
    - het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's;
    - het begeleiden van individuele leerlingen en groepen leerlingen.
  
  8. Draagt zorg voor de eigen professionele ontwikkeling en deskundigheid, door:
    - het periodiek toetsen van het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
    - het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en zo nodig uit

- te breiden;
- het deelnemen aan na- en bijscholingscursussen en collegiale consultatie aansluitend op het persoonlijk ontwikkelingsplan;
- het participeren in een kwaliteitskring om te komen tot intercollegiale toetsing;
- het zich op de hoogte houden van ontwikkelingen in het eigen vakgebied.

### **Speelruimte (kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden)**

- verricht werkzaamheden binnen de door het directieteam geformuleerde en door de schoolleiding vastgestelde centrale kaders van beleid en beleidsuitgangspunten van het ministerie van OC en W;
- legt verantwoording af aan de directeur onderwijs voor wat betreft de interne coördinatie en de realisatie van het beleid t.a.v. onderwijs en eerstelijns leerlingenzorg binnen zijn team / verantwoordelijkheidsgebied alsmede voor de bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het (vastgestelde) beleid van de onderwijsinstelling en het geven van leiding aan het team;
- neemt beslissingen over de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling binnen het team, over te treffen maatregelen bij conflictsituaties, bij beoordeling van het functioneren van docenten /mentoren, over de bijdrage aan de beleidsontwikkeling m.b.t. onderwijs en leerlingenbegeleiding, over de inhoud van adviezen aan de schoolleiding en collega-teamleiders en bij het geven van leiding.

### **Kennis en vaardigheden**

- brede theoretische kennis en praktijkkennis van het onderwijsgebied van het team en de specifieke verantwoordelijkheidsgebieden van de teamleider;
- brede theoretische kennis en praktijkkennis van managementtechnieken;
- kennis van didactische methoden en technieken en vaardigheid in het toepassen ervan;
- kennis van onderwijskundige ontwikkelingen in het specifieke onderwijsgebied van het team en van de onderwijsinstelling als geheel;
- kennis van de sociale kaart in het voedingsgebied van de school;
- kennis van wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs;
- inzicht in de organisatie, taak en werkwijze van de onderwijsinstelling;
- vaardig in het ontwikkelen van beleidsvoorstellen en het opstellen en implementeren van uitvoeringsplannen;
- vaardig in het vertalen van onderwijsprogrammering en uitgangspunten van leerlingenzorg naar de benodigde aanpak en werkwijze voor het team en het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden binnen het team;
- vaardig in het aansturen van professionals;
- vaardig in het opbouwen en onderhouden van netwerken die relevant zijn voor het specifieke onderwijsgebied (onderbouw / bovenbouw), de leerlingenzorg en het onderwijs;

- vaardig in het aansturen van en tot afstemming komen met externe deskundigen en instanties.

### **Contacten**

- met medeteamleiders en de schoolleiding om afstemming te bevorderen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen, adviezen te verstrekken en standpunten te verdedigen;
- met medeteamleiders en docenten in verband met de zorg voor personeel en om draagvlak voor de implementatie van beleid te verkrijgen;
- met docenten / mentoren over hun functioneren en hun resultaten, om tot bijsturing te komen;
- met onderwijsondersteunend personeel voor zover van belang voor het eigen verantwoordelijkheidsgebied;
- met ouders/verzorgers/voogden bij conflicten om te onderhandelen in het belang van de leerling en de school over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling;
- met ouders/verzorgers/voogden om te informeren en zaken af te stemmen in incidentele contacten en tijdens ouderavonden, voorlichtingsavonden, e.d.;
- met leerlingen in het kader van de lessituatie, de leerlingbegeleiding en het nemen van maatregelen bij het overtreden van regels indien het zaken betreft die niet door de docent / mentor opgelost kunnen worden om maatregelen te treffen en oplossingen te zoeken voor problemen;
- met externe deskundigen en organisaties om de zorg voor (probleem)leerlingen en specifiek beleid af te stemmen;
- met overige onderwijsinstellingen (met name basisonderwijs en de afnemende onderwijsinstellingen) om informatie uit te wisselen over beleidsontwikkelingen, onderwijs en leerlingenzorg.