

REGLEMENT BESTUUR

van de

**Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
op Reformatorische grondslag
te Gorinchem**

Versie 18 mei 2021

Begrippen

In dit reglement worden de volgende afkortingen gehanteerd:

1. **RvT** voor 'Raad van Toezicht' van de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
2. **CvB** voor 'College van Bestuur' van de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
3. **Vereniging** voor 'Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
4. **VB** voor Verenigingsbestuur van de 'Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
5. **Stichting VO** voor 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
6. **Directie** voor het orgaan dat bestaat uit de directeuren die eindverantwoordelijk zijn voor de hele school voor zover het de toegekende portefeuilles betreft;
7. **Reglement directie** voor het reglement waarin de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de directie zijn geregeld en tevens de afspraken m.b.t. het overleg tussen het CvB en de directie zijn vastgelegd;
8. **MR** voor de medezeggenschapsraad van de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem';
9. **Statuten** voor statuten van de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem'.

Artikel 1 Algemene verantwoordelijkheden

1.1 Basis

Het CvB is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

1.2 Focus

Het CvB dient primair vanuit de in de statuten vastgelegde identiteit en grondslag het belang van de Stichting VO bij het realiseren van de doelen en de maatschappelijke functie van de Stichting VO en maakt secundair bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die betrokken zijn bij de Stichting VO.

1.3 Houding en gedrag

Het CvB is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die het belang of de reputatie van de Stichting VO schaden. Het CvB stimuleert de werknemers zich volgens deze norm te gedragen.

1.4 Kaders

Het CvB zorgt in het bijzonder voor het realiseren van de in de beleidsdocumenten van de Stichting VO gespecificeerde beleidsdoelen en stimuleert dat er op basis van de in de statuten vastgelegde identiteit en grondslag wordt gehandeld.

Artikel 2 Doelen van het besturen

2.1 Uiteindelijke doelstelling

Doel van het besturen is de doelrealisatie van de Stichting VO.

2.2 Maatschappelijke doelen

Het CvB realiseert de maatschappelijke doelen, die in het kader van de beleidsdocumenten zijn opgesteld, of die na verkregen goedkeuring van de RvT en na samenspraak met interne geledingen zijn vastgesteld dan wel die door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven en door de Stichting VO zijn aanvaard.

2.3 Strategische en beleidsdoelen

Het CvB realiseert doelen op strategisch en beleidsmatig niveau ten aanzien van het onderwijs, de onderwijsinstelling en de leiding (management), met aandacht voor de kwaliteitsaspecten van het onderwijs en de school, de tevredenheid van de leden van de Vereniging en de ouders/verzorgers van de leerlingen, de personeelstevredenheid, de zorg voor de leerlingen, de financiering en het financiële beheer. Tevens is het CvB gehouden zich aan de door de Stichting VO geaccepteerde branchecodes te houden.

2.4 Cyclus van 'planning en control'

Het CvB legt het realiseren van de doelen, zoals genoemd in lid 1 t/m 3, vast in een cyclus van 'planning en control', bestaande uit een strategisch beleidsplan (met focus op meerdere jaren), een jaarplan (directieplan), een meerjarenraming, een jaarbegroting (kalenderjaar), kwartaalrapportages en ter afronding een jaarverslag en jaarrekening. In de hier genoemde beleidsdocumenten wordt aandacht besteed aan de prestaties en resultaten van de onderwijsinstelling, het daaraan verbonden risico en het risicobeheer.

Artikel 3 Taken bij het besturen

Het CvB heeft tot taak:

- a. de visie voor het besturen te ontwikkelen en implementeren;
- b. de doelen van het beleid en van de uitvoering daarvan vast te stellen na verkregen goedkeuring van de RvT, zowel voor de onderwijsinstelling als voor het onderwijs;
- c. de strategie te vormen, implementeren, voeren en evalueren;
- d. te beslissen als eindverantwoordelijke in de besluitvorming;
- e. in- en extern te communiceren;
- f. de werknemers te benoemen na verkregen goedkeuring van het VB en indien nodig te schorsen en ontslaan;
- g. als werkgever van de werknemers op te treden, aan hen leiding te geven en hen te motiveren;
- h. de leerlingen toe te laten, te schorsen en verwijderen; voor de toelating legt het CvB een voorgenomen besluit ter goedkeuring voor aan het VB;
- i. te organiseren en de continuïteit te waarborgen;
- j. de organisatieontwikkeling en het Management Development te ontwikkelen en uit te voeren;
- k. de onderwijsinstelling in al zijn facetten te beheren;
- l. de Stichting VO extern als bestuur te verantwoorden conform de statuten en de door de Stichting VO geaccepteerde eisen van de overheid en branchecodes.
- m. klankborden met het VB inzake de identiteit van de school.

Artikel 4 Verantwoording

4.1 Verantwoording aan de RvT

Het CvB is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de RvT over:

- a. het realiseren van de doelen, genoemd in artikel 2;
- b. het daartoe ontwikkelde en gevoerde beleid en de strategie;
- c. de in artikel 3 genoemde taken;
- d. de bedrijfsvoering;
- e. de gehele organisatie.

De RvT kan de CvB opdragen verantwoording af te leggen aan het VB en/of de ALV over identiteitsgerelateerde onderdelen van het gevoerde beleid.

4.2 Werkwijze verantwoording

Het afleggen van verantwoording door het CvB vindt plaats in een vergadering van de RvT dan wel in een daartoe aangekondigd, voorbereid en opgezet overleg tussen het CvB en de RvT. Het CvB verantwoordt zich niet in individuele contacten met de voorzitter of met één of meer leden van de RvT. Het CvB verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden of treft anderszins een regeling om de aansprakelijkheid voor individuele leden tot aanvaardbare proporties te beperken.

Artikel 5 Bereikbaarheid en waarneming

5.1 Bereikbaarheid

Het CvB draagt er zorg voor dat te allen tijde minstens één lid van het CvB in functie bereikbaar is, behoudens te voorziene bijzondere incidentele situaties met een duur van een paar dagen, waarin een directielid met de waarneming wordt belast op basis van schriftelijk vastgelegde taken en bevoegdheden.

5.2 Waarneming

Het CvB regelt zijn waarneming voor zowel onvoorziene als voorziene periodes van afwezigheid (wegens ziekte, vakantie of anderszins). Het CvB legt dit schriftelijk vast. Het CvB stelt een voordracht op voor de RvT voor de eventuele waarneming dan wel deelt aan de RvT mee hoe hij zijn waarneming regelt.

Artikel 6 Relatie College van Bestuur / directie

De verhouding tussen het CvB en de directie alsmede de werkwijze van de directie zijn vastgelegd in het reglement directie.

Artikel 7 Besluitvorming

7.1 Statutair kader

De besluitvorming van het CvB vindt plaats conform de in de statuten gegeven voorschriften.

7.2 Goedkeuringsvoorbereiding

Besluiten die ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de RvT of het VB worden in eerste aanleg als voorgenomen besluit genomen.

Artikel 8 Advies en inspraak

8.1 Draagvlak

Uitgaande van het belang van de Stichting VO en het belang van de gebruikers van de onderwijsvoorzieningen van de Stichting VO streeft het CvB in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de werknemers.

8.2 Inspraakhebbende organen

Het CvB onderkent de waarde van de MR, namens de werknemers, de wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen (ouders en voogden) en de leerlingen, als een functioneel element van en in de organisatie en benut dit overleg ten volle.

8.3 Wettelijk kader

Het CvB neemt de vigerende wet- en regelgeving terzake in acht voor zover deze door de Stichting VO is geaccepteerd, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 9 Openheid en externe verantwoording

9.1 Regelen en toelichten

Het CvB draagt er zorg voor dat de activiteiten van de Stichting VO – en van zijn onderwijsinstellingen en organisatie – bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed en inzichtelijk zijn geregeld en worden verantwoord.

9.2 Transparantie bevorderen

Het CvB biedt openheid over het beleid, het onderwijs en de prestaties van de Stichting VO. Het CvB communiceert met degenen waartoe de wet- of regelgeving oproept en staat bij het concipiëren, ontwikkelen en uitvoeren van zijn beleid open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Het CvB bevordert actief (in- en extern) de informatieverstrekking, verantwoording en mogelijkheid tot beleidsbeïnvloeding.

9.3 Raadplegen belanghebbenden

Het CvB raadpleegt belanghebbenden bij het realiseren van de doelstelling van de Stichting VO conform hetgeen wettelijk en statutair is vastgelegd over:

- a. de vaststelling of wijziging van de missie en doelstelling van de Stichting VO;
- b. het overdragen van de zeggenschap over de Stichting of een belangrijk deel daarvan en het besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere onderwijsinstelling;
- c. opheffing of een belangrijke inkrimping – dan wel belangrijke uitbreiding – van de werkzaamheden van de onderwijsinstelling, besluiten tot concentratie of deconcentratie van de onderwijsinstelling en structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties;
- d. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van het te bieden onderwijs.

9.4 Professionele verantwoording

Het CvB stimuleert dat de onderwijsgeevenden en degenen die betrokken zijn bij de onderwijsondersteuning niet alleen intern, maar ook extern verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 10 Deskundigheid

10.1 Borging bestuurskracht

Het CvB is ervoor verantwoordelijk dat de bestuurskracht op peil blijft.

10.2 Deskundigheidsbevordering

Het CvB draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie-ervulling in het belang van de Stichting VO. Hij laat zich daarop aanspreken door de RvT via de functionerings-gesprekken.

10.3 Assistentie vragen

Wanneer het CvB in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het belang van de Stichting VO adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door deskundigen.

Artikel 11 Evaluatie

11.1 Bestuurlijk functioneren

Het CvB evalueert ten minste éénmaal per jaar zijn eigen functioneren in samenspraak met de directie, en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zo nodig bij.

11.2 Informatie over bestuursevaluatie

Het CvB maakt aantekeningen van zijn evaluatie en informeert op hoofdlijnen de RvT hierover als onderdeel van de functioneringsevaluatie met de remuneratiecommissie

Artikel 12 Gedragsregels

12.1 Handelingsperspectief

Het CvB handelt vanuit en in het belang van de Stichting, conform de doelstelling die daartoe in de statuten is vastgelegd.

12.2 Belangenverstrengeling

Het CvB heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de Stichting VO en hem ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling door hem wordt opgeroepen.

12.3 Meldingsplicht

- a. Indien het CvB voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf zou kunnen optreden, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de RvT. Indien naar het oordeel van de

RvT zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet en de bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het CvB aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de RvT een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan zorgt het CvB onverwijld voor opheffing van de tegenstrijdige of onverenigbare belangen.

- b. Indien het CvB voorziet dat een nevenfunctie invloed zal, of nevenwerkzaamheden invloed zullen, (gaan) hebben op zijn positie als bestuurder of op de participatie aan de werkzaamheden van bestuurder, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de RvT. Indien naar de mening van de RvT de status van het CvB negatief wordt beïnvloed of de participatie aan de werkzaamheden van het CvB schade ondervindt, dan beëindigt het CvB deze nevenfunctie of nevenwerkzaamheden zo spoedig als nodig is in het belang van de Stichting VO.
- c. Elke afwijking van de bepalingen in sub a en b van dit artikel wordt onverwijld aan de voorzitter van de RvT gemeld. Die meldingsplicht betreft ook tijdelijke voorzieningen.

12.4 Geheimhouding

Het CvB is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt, uitdrukkelijk is opgelegd en voor zover de geheimhouding het belang van de Stichting VO niet schaadt. Indien dit laatste naar het oordeel van het CvB het geval is, stelt hij hiervan onverwijld de voorzitter van de RvT in kennis. Het CvB en de voorzitter van de RvT bepalen gezamenlijk hoe te handelen in dezen. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de Stichting VO.

12.5 Publiciteit

Het CvB doet overdachte publieke uitspraken over het beleid en bestuursbesluiten.

12.6 Verbodsbepalingen

Het CvB zal zich ervan onthouden:

- a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting VO;
- b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting VO werkzaam zijn, dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting VO; uitgezonderd hiervan zijn relationele geschenken die in het kader van een goede samenwerking worden aangeboden en welke de waarde van €50,- niet te boven gaan;
- c. van leden van de Vereniging of van derden met wie het CvB door zijn functie in aanraking komt, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;
- d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de RvT personen in dienst van de Stichting werkzaamheden te laten verrichten voor persoonlijke doeleinden of iets dat aan de Stichting toebehoort te gebruiken voor persoonlijke doeleinden;
- e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de RvT deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de Stichting VO kunnen offren, dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling, dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

De onderwijsorganisatie verstrekt noch aan bestuurders, noch aan intern toezichthouders persoonlijke leningen of financiële garanties.

Artikel 13 Slotbepalingen

13.1 Wijzigingsbevoegdheid

Het CvB neemt een voorgenomen besluit tot wijziging van dit reglement en stelt het VB, de RvT, de directie en de MR in de gelegenheid hierover advies uit te brengen alvorens tot wijziging over te gaan. Het voorgenomen besluit tot wijziging wordt aan de RvT voorgelegd ter goedkeuring.

13.2 Onvoorziene omstandigheden

In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het CvB met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.

13.3 Tweejaarlijkse controle

Elke twee jaar gaat het CvB na of dit Reglement van Bestuur nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan wordt conform lid 1 het reglement gewijzigd.

Aldus vastgesteld, na verkregen goedkeuring van de RvT en na ingewonnen advies van het VB, de directie en de MR, door het CvB in zijn vergadering van

Voorzitter

Leden

.....

.....

En goedgekeurd door de RvT in zijn vergadering van

Voorzitter

Vicevoorzitter/secretaris

.....

.....