

Schoolgids

2023-2024

serieus

Leuk



Gomarus

Meer dan school alleen

**POSTADRES**

Postbus 425
4200 AK Gorinchem

BEZOEKADRES**Hoofgebouw**

Hoefslag 11
4205 NK Gorinchem
T 0183-610 361

Locatie Zaltbommel

Oude Bosscheweg 4
5301 LA Zaltbommel
T 0183-730 670

BEREIKBAARHEID SCHOOL

De scholen zijn bereikbaar van 7.45
tot 16.00 uur, vrijdag tot 15.00 uur.

WEBSITE www.gomarus.nl**MAIL** info@gomarus.nl**BANKREKENING**

Het rekeningnummer van onze
school is IBAN:
NL85 RABO 0368 7359 74
t.n.v. Stichting Chr. VO op ref.
grondslag te Gorinchem

Voor alle toekomstige data in deze schoolgids geldt: Deo volente.



Voorwoord

In deze schoolgids vindt u als ouder(s)/verzorger(s) (hierna: ouders) en vinden jullie als leerlingen informatie over het reilen en zeilen van de Gomarus scholengemeenschap.

Van harte welkom op de Gomarus in Gorinchem en Zaltbommel in dit nieuwe schooljaar! In het bijzonder voor de leerlingen van klas 1, voor jullie is het allemaal nieuw. Van de oudste leerlingen van de basisschool zijn jullie nu weer de jongste leerlingen van de Gomarus. Dat is even wennen. Wij gaan ervoor zorgen dat je je snel thuis voelt op de Gomarus. Deze schoolgids helpt jullie en je ouders om wegwijs te worden op de Gomarus. Ook op de website van de Gomarus staat veel nuttige informatie.

Dit jaar hebben we het eerste lustrum, de vijfde verjaardag, van onze school in Zaltbommel. Gisteravond sprak ik kerkenraadsleden uit die regio, veelal ook ouders van onze leerlingen. Ze vertelden me dat ze nog steeds heel blij zijn dat er nu een reformatorische school dicht bij huis is. In plaats van de vele schoolbussen die van en naar Gorinchem reden, zie ik nu, als ik in Zaltbommel ben, de leerlingen van alle kanten op de fiets naar school komen: goedkoper en veel gezonder.

Ook in Gorinchem is er veel veranderd in de afgelopen vijf jaar. Geen dependance meer, alle opleidingen zijn nu

aan de Hoefslag te vinden. Het gebouw is uitgebreid en deels gerenoveerd. Daardoor hebben de verschillende opleidingen nu ook hun eigen plaats binnen de school in een aparte vleugel of op een specifieke verdieping. Daardoor is er meer rust binnen de school. Rust en regelmaat binnen de school is een blijvend aandachtspunt. Voor een goed leerklimaat zijn rust en regelmaat onmisbaar. Na de coronacrisis, die gelukkig achter ons ligt, moeten veel leerlingen weer wennen aan regelmaat en discipline om huiswerk te maken.

Een nieuw schooljaar ligt voor ons. De toekomst ligt in Gods hand. Wij doen elke dag wat onze hand vindt om te doen. Elke dag gaat Gods Woord open. De Heere geve dat dit onderwijs gezegend wordt. Wij mogen planten en natmaken, het is de Heere Die de wasdom geeft.

Chr.J. Flikweert
Voorzitter College van Bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Identiteit	6
2. Dagelijkse schoolpraktijk	9
3. Onderwijs op de Gomarus	13
4. Leerlingbegeleiding	16
5. Schoolklimaat	18
6. Veiligheid, klachten en vertrouwenspersonen	21
7. Schoolkosten	26
8. Organisatie	29
Bijlage	
Personeelsgegevens	32



Identiteit

1

GRONDSLAG

De Gomarus is een reformatorische school voor voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en vwo.

De grondslag van de school is in de statuten van de schoolvereniging als volgt verwoord: 'De vereniging is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in 1618 en 1619, nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode.'

MISSIE

De missie van onze school is: 'Vol vertrouwen vormen en verbinden'.

Vertrouwen op God is de grondhouding waaruit we

willen werken op onze school. De Heilige Geest werkt geloof en vertrouwen in Gods Zoon, de Heere Jezus, in de harten van zondaren. Vanuit deze grond willen we in onderling vertrouwen jongeren **vormen** tot volwassenen die met vakmanschap en kennis kunnen dienen in gezin, kerk en maatschappij. Op de Gomarus is het niet ieder voor zich, maar we vinden het belangrijk om de jongeren en onszelf te **verbinden** aan onze naaste, dichtbij en ver(der) weg. Die verbinding is belangrijk tijdens de schoolperiode en ook daarna.

IDENTITEIT IN DE PRAKTIJK

In afhankelijkheid van de Heere willen we deze grondslag iedere dag zichtbaar maken op school. Daarom vinden we het belangrijk personeel aan te nemen dat van harte de grondslag onderschrijft en daaruit leeft. De Bijbel gaat iedere dag open bij de dagopening en ook na de lunch. Er wordt gebeden bij de dagopening, bij de lunch en aan het einde van de lesdag. Sommige schoolregels

(bijvoorbeeld kledingvoorschriften) zijn anders dan op andere scholen, vanwege de identiteit. In het didactisch en pedagogisch handelen laten we ons leiden door Gods Woord. Dit alles kunnen we niet uit onszelf, gebed voor onze school is onmisbaar.

BURGERSCHAP

De Nederlandse overheid heeft bij wet geregeld dat leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs tot goede burgers van ons land worden gevormd. Scholen moeten de basiswaarden van de democratische rechtsstaat aan de leerlingen overdragen: vrijheid van meningsuiting, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie en bevorderen van autonomie & verantwoordelijkheidsbesef.

Het burgerschapsonderwijs moet van de inspectie voldoen aan de volgende vereisten: doelgericht, samenhangend, herkenbaar en inzicht in resultaten. Ook moet het schoolklimaat in overeenstemming zijn met het burgerschapsonderwijs, waarbij nadruk wordt gelegd op de school als oefenplaats.

Scholen hebben de vrijheid om zelf te bepalen hoe ze dit onderwijs inrichten, zolang het voldoet aan de wettelijke eisen. In de mentorlessen, maar ook bij allerlei andere vakken komt dit burgerschapsonderwijs aan bod.

De Gomarus wil leerlingen vormen tot burger van twee werelden. Een christen is een goed burger hier op aarde. De Bijbel roept op tot gehoorzaamheid aan de overheid, getrouwheid in het dagelijks werk en zo veel mogelijk vrede houden met alle mensen. Een christen is ook een burger van het hemelse Koninkrijk en leeft naar de

wetten van de Koning der Koningen. Dat houdt voor het onderwijs in dat leerlingen worden gewezen op dienstbaarheid en zelfbeheersing.

De Gomarus scholengemeenschap werkt nauw samen met de andere reformatorische en gereformeerde scholen op het vlak van burgerschapsonderwijs. Er is een landelijk netwerk voor reformatorische scholen, waarin ook de gereformeed vrijgemaakte scholen en het Lichtus College (Veenendaal) en de Prins Maurits (Middelharnis) participeren.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Sinds schooljaar 2014-2015 is de maatschappelijke stage niet meer verplicht. De Gomarus heeft het onderdeel maatschappelijke stage toch door laten gaan. In de tweede klas krijgen de leerlingen in september voorlichting over de maatschappelijke stage. De leerlingen moeten in de tweede klas minimaal vijftien uur stage lopen bij een maatschappelijke organisatie. Eventueel kunnen ze meer uren stage lopen in de tweede klas. In totaal moeten de leerlingen dertig uur maatschappelijke stage lopen. Een deel daarvan mogen ze ook in de derde klas doen. Gewoonlijk lopen de leerlingen de stage bij drie verschillende organisaties, tien uur per organisatie. Hierop kan in overleg een uitzondering worden gemaakt.

TOELATINGSBELEID

Wij verwachten dat leerlingen op onze school dooplid zijn van een kerkelijke gemeente die in lijn staat met de gereformeerde belijdenis en de traditie van de Reformatie. Wij vinden het erg belangrijk dat de opvattingen van de school en die van het gezin met elkaar in

overeenstemming zijn. Concreet houdt dit in dat we leerlingen toelaten die komen uit kerken die zich, net als onze school, gebonden weten aan de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, en de Drie Formulieren van Enigheid.

We verwachten van de ouders van onze leerlingen dat zij zich in deze grondslag herkennen en die onderschrijven. Dit heeft consequenties voor ons toelatingsbeleid.



Dagelijkse schoolpraktijk

2

In dit hoofdstuk worden een aantal aspecten beschreven van de dagelijkse schoolpraktijk op de Gomarus. Meer hierover is te vinden op het ouderportaal, onder het kopje 'Gomarus algemeen' – 'Leerlingenstatuut'.

BOEKEN

De boeken die de leerlingen nodig hebben, stelt de school ter beschikking. Om de kosten zo laag mogelijk te houden, verwachten we van de leerlingen dat ze zorgvuldig met het boekenpakket omgaan. Daarom verplicht de school de leerlingen om van een goede, stevige schooltas gebruik te maken. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen boeken mee. De leerlingen zorgen er zelf voor dat de boeken worden voorzien van een stevige kaft. De kaften dienen er netjes uit te (blijven) zien. Bij (ernstige) beschadiging of vermissing wordt een schadevergoeding gevraagd.

GYMKLEDING

Voor de gymlessen krijgen de leerlingen in de eerste

klas een Gomarusshirt. Hiervoor ontvangen de ouders een factuur. In de hogere leerjaren kunnen leerlingen bij de gymdocent een nieuw shirt kopen. Zelf moeten de leerlingen zorgen voor goede gymschoenen met stevige steun voor de enkels en een zool die geen strepen geeft op de vloer. Leerlingen moeten ook zelf zorgen voor een gymbroek. De gymbroek moet aan de volgende eisen voldoen: ruimvallend, kort of lang, blauw, grijs of zwart.

LESTIJDEN

De lestijden op de Gomarus zijn als volgt:

- 1^e les 08.10 - 09.00 uur
- 2^e les 09.00 - 09.45 uur
- 3^e les 09.45 - 10.30 uur

Kleine pauze

- 4^e les 10.45 - 11.30 uur
- 5^e les 11.30 - 12.20 uur
- Grote pauze
- 6^e les 12.45 - 13.30 uur
- 7^e les 13.30 - 14.15 uur
- 8^e les 14.15 - 15.00 uur lesuur/maatwerkuur
- 9^e les 15.00 - 15.40 uur maatwerkuur

In dit schooljaar begint de school iedere dinsdag het 2^e uur. De leerlingen dienen elke lesdag van het 1^e tot en met het 9^e lesuur beschikbaar te zijn voor school.

ETEN OP SCHOOL

Eten doen we alleen aan het einde van het 3^e en het 5^e uur in het lokaal of in de aula. Op de gangen wordt niet gegeten of gedronken.

ZIEK MELDEN

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen, vragen we de ouders dit te melden via Somtoday. Dit kan via de knop 'Somtoday' op het ouderportaal of via de Somtoday-app voor smartphones. De absent-melding wordt bevestigd met een e-mail. Als de leerling de volgende dag nog niet naar school kan en de ziekmelding is voor één dag gedaan, dan moet de leerling opnieuw ziekgemeld worden. Is er geen einddatum ingevuld, dan verwachten we telefonisch bericht wanneer de leerling weer beter is, via 0183-610361 (Gorinchem) of 0183-730670 (Zaltbommel).

Leerlingen die in de loop van een lesdag op school aangeven dat ze ziek zijn en niet in staat zijn de lessen

te volgen, mogen alleen naar huis na overleg met de ouders en met goedkeuring van de teamleider. De ouders zorgen ervoor dat de leerling wordt opgehaald of geven toestemming dat de leerling alleen naar huis kan komen. Het is niet toegestaan dat een andere leerling meereist, behoudens uitzonderingssituaties.

VERZUIM

Zonder toestemming van de schoolleiding mag een leerling geen lessen verzuimen. Als een leerling zonder kennisgeving afwezig is, neemt de school contact op met de ouders. Via Somtoday kan een leerling afwezig gemeld worden vanwege 'ziekte'.

Bij andere redenen voor de afwezigheid kan een leerling worden afgemeld door te bellen naar de balie of te e-mailen naar de teamleider. Andere redenen zijn: bruiloft/jubileum, bezoek aan (tand)arts, begrafenis en rijexamens. Voor rijexamens krijgt uw kind maximaal acht uur verlof per schooljaar. In een toetsweek krijgt uw kind hiervoor geen verlof. Het verzoek is deze afspraken, indien mogelijk, buiten schooltijd te maken. Als regelmatig de orthodontist moet worden bezocht, is een orthodontist in Gorinchem of Zaltbommel wenselijk.

Door middel van ons registratiesysteem houden we het verzuim bij en nemen we indien nodig maatregelen.

Vragen over Somtoday kunnen worden gemaïld naar: **servicedesk@gomarus.nl**

UITVAL LESSEN

Als een les uitvalt, bijvoorbeeld door ziekte van een

docent, schuift het huiswerk door naar de volgende les. Wordt deze les vervangen door een andere docent, dan is het belangrijk dat de juiste boeken worden meegenomen. Als je door ziekte een toets mist, ben je zelf verantwoordelijk voor het inhalen hiervan. Omdat het huiswerk op internet staat, wordt verwacht dat leerlingen de planning van de leerstof zelfstandig volgen.

VERTRAGING ONDERWEG

Wanneer de bussen onverhoopt niet op de vastgestelde tijden rijden of als er een pont uit de vaart is, geldt het volgende:

1. Leerlingen regelen in overleg met hun ouders zelf vervoer naar school.
2. In alle gevallen gaan de lessen door. Is een leerling afwezig vanwege het niet op tijd rijden van de bus of het niet varen van de pont, dan vindt registratie van de absentie plaats in overeenstemming met de Leerplichtwet. Met eventuele extra reistijd zullen we rekening houden.
3. Als ouders de kinderen toch thuishouden, zal er een melding worden gedaan richting de leerplichtambtenaar.

BIJZONDERE WEERSOMSTANDIGHEDEN

Bij extreme weersomstandigheden wordt gekeken hoe het openbaar vervoer in de regio nog functioneert. Afhankelijk daarvan nemen we een beslissing en worden leerlingen en personeel via de website geïnformeerd.

INVULLING TUSSENUREN

In de school zijn studieruimtes ingericht waar leerlingen hun huiswerk kunnen maken of leren. In de mediatheek



kan onder toezicht met computers worden gewerkt. In de aula is o.a. gelegenheid voor tafeltennis en tafeltennis. Op het schoolplein is ook een voetbalkooi waar de leerlingen gebruik van kunnen maken.

ROOSTERWIJZIGINGEN

Wijzigingen in het rooster voor de volgende lesdag worden om circa 15.30 uur gepubliceerd op de website. De volgende ochtend worden de wijzigingen om circa 06.30/06.45 uur bijgewerkt in verband met eventuele nieuwe ziekmeldingen van docenten. Verzuim van lessen door het niet raadplegen van het rooster, of door een andere nalatigheid, is geen excuus. Bij onverwachte uitval van een schooldag worden leerlingen en ouders geïnformeerd via de website van onze school.

VAKANTIEROOSTER 2023-2024

Herfstvakantie	16-20 oktober 2023
Dankdag:	1 november 2023
Kerstvakantie:	25 december 2023-5 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	19 februari-23 februari 2024
Biddag:	13 maart 2024
Vrije donderdag + Goede Vrijdag:	28 en 29 maart 2024
Tweede Paasdag:	1 april 2024
Meivakantie:	29 april-3 mei 2024
Hemelvaart en vrije vrijdag:	9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag:	20 mei 2024
Zomervakantie:	15 juli-23 augustus 2024

De actuele vrije dagen en dagdelen vindt u steeds in de e-mailnieuwsbrief voor ouders en op het ouderportaal.

Voor het ouderportaal moet u wel inloggen.

Voor de details van het rooster kunnen leerlingen en ouders inloggen op het leerlingen-/ouderportaal.



3

Onderwijs op de Gomarus

De Gomarus scholengemeenschap is een streekschool met een vestiging in Gorinchem en een nevenvestiging in Zaltbommel.

De leerlingen komen uit de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden, het land van Heusden en Altena, de Bommelerwaard en West-Betuwe. De school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Gorinchem. Op onze school zijn vijf verschillende leerwegen met daarbinnen verschillende specialisaties.

ONDERWIJSBELEID

Als onderwijsinstelling laten we ons op de Gomarus in de eerste plaats leiden door de grondslag en de missie van de school. Daarnaast denken we na over de vraag hoe we onze lessen inrichten.

Omdat we structuur en regelmaat belangrijk vinden, maken we gebruik van de zes rollen van de docent: gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, afsluiter en leercoach. Binnen die structuur zijn er volop mogelijkheden om een breed scala aan didactische werkvormen in te zetten. Gebruikmaken van meerdere werkvormen is voor leerlingen prettiger, het zorgt voor afwisseling en sluit breder aan bij de verschillende leerstijlen van onze leerlingen.

Het klassikaal lesgeven (instructie) vinden we nog steeds belangrijk op onze school. De docent betreft de leerlingen actief bij zijn les, waardoor het samen leren en samen optrekken een belangrijke plek krijgt.

De verwerking van de leerstof gebeurt veelal tijdens de les, terwijl het oefenen (met de leerstof) meer als huiswerkopdracht met onze leerlingen mee naar huis gaat. Dit is een beproefde manier van werken, waarbij de relatie tussen de docent en de leerling essentieel is.

De pedagogisch-didactische visie van de Gomarus vindt u in het Strategisch beleidsplan 2022-2026. Meer over kwaliteitszorg op de Gomarus leest u in het jaarverslag. U kunt deze documenten raadplegen op www.gomarus.nl/organisatie.

ONDERWIJSRESULTATEN

De resultaten van het onderwijs op de Gomarus zijn goed. De slagingspercentages liggen al jaren op of boven het landelijk gemiddelde. Van groot belang is de vraag hoe de school ervoor zorgt dat leerlingen hun niveau kunnen vasthouden. Op de Gomarus is er extra veel aandacht voor dit thema. Behalen leerlingen de resultaten die op grond van hun capaciteiten mogen worden verwacht? Het volgen van de leerlingen in hun ontwikkelingen staat dan ook hoog in het vaandel.

Via www.gomarus.nl/resultaten kunt u de onderwijsresultaten van onze school raadplegen op scholenopdekaart.nl. U vindt hier onder andere: het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of naar een andere schoolsoort, het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat en het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt.

ONDERWIJSAANBOD

De Gomarus biedt onderwijs in de leerwegen

vmbo-basis, vmbo-kader, mavo, havo en vwo. Als het nodig is, kunnen de leerlingen van vmbo-basis en -kader leerweg ondersteunend onderwijs (lwoo) krijgen. Alle leerlingen op vmbo-basis en -kader volgen in het eerste jaar de Beroepenschool. Ze maken kennis met achttien beroepen. Aan het eind van het eerste jaar kiezen ze een richting: Economie & Ondernemen; Bouwen, Wonen & Interieur; of Zorg & Welzijn. Leerlingen van vmbo-basis en -kader kunnen alleen de eerste twee jaar in Zaltbommel volgen.

Voor mavoleerlingen is er de mogelijkheid om in een extra vak examen te doen. Mavoleerlingen kunnen hun opleiding zowel in Gorinchem als in Zaltbommel helemaal afmaken.

Havoleerlingen kunnen kiezen voor Havo-XP. Dan krijgen ze extra lessen techniek. In Zaltbommel is een havo/vwo+ programma. Alle havo- en vwo-leerlingen worden gescreend bij het CBO. Bij opvallende uitslagen vindt er een gesprek plaats tussen de ouders en de mentor om te kijken welke extra uitdaging geschikt is. In Zaltbommel worden alleen de eerste drie jaren van de havo aangeboden. In Gorinchem kunnen havoleerlingen hun diploma halen.

Voor vwo-leerlingen is er in de onderbouw extra uitdaging beschikbaar in Gorinchem en in Zaltbommel. In Gorinchem is er minimaal één speciale Shakespeare-klas voor extra uitdaging. In Zaltbommel is een havo/vwo+ programma. Alle havo- en vwo-leerlingen worden gescreend bij het CBO. Bij opvallende uitslagen vindt er een gesprek plaats tussen de ouders en de mentor om te

kijken welke extra uitdaging geschikt is. In Zaltbommel worden alleen de eerste drie jaren van het vwo aangeboden. In Gorinchem kunnen vwo-leerlingen hun diploma halen.

Op gomarus.nl/onderwijsaanbod vindt u per leerweg het vakkenpakket voor de eerste twee leerjaren inclusief vakoverstijgende onderdelen.

INDELING OPLEIDINGEN

							5	6
							5	5
BW&I	E&O	Z&W	BW&I	E&O	Z&W	4	4	4
BW&I	E&O	Z&W	BW&I	E&O	Z&W	3	3	3
BW&I	E&O	Z&W	BW&I	E&O	Z&W	2	2	2
Beroepenschool			Beroepenschool			1	1	1
Vmbo basis en lwoo			Vmbo kader			Mavo	Havo	Vwo en vwo+

De opleidingen in **paars** worden op **beide locaties** gegeven.

De opleidingen in **blauw** worden **alleen in Gorinchem** gegeven.

ONDERWIJSTIJD

Het grootste deel van de onderwijstijd wordt gevuld met reguliere lessen. Dit is te zien in de lessentabellen op het ouderportaal. Naast de reguliere lessen zijn er ook vakoverstijgende onderdelen, excursies, projectweken, bezinningsdagen en stages. Niet alle leerlingen hebben evenveel onderwijstijd nodig voor een vergelijkbaar resultaat. Sommige leerlingen zijn gebaat bij het volgen van maatwerklessen. Om tijd vrij te maken voor maatwerklessen duurt een les op de Gomarus nu 45 minuten

(eerder was dit 50 minuten). Het negende uur is beschikbaar voor maatwerklessen. Het achtste uur kan een gewoon lesuur zijn, maar kan ook worden gebruikt voor maatwerklessen.

Op het ouderportaal van de Gomarus kunt u onder 'Gomarus algemeen' - 'Lessentabel' de lessentabellen inzien. Hebt u geen inloggegevens voor het ouderportaal? Dan kunt u inzage vragen in de lessentabellen via info@gomarus.nl.

4

Leerlingbegeleiding

Op de Gomarus worden de leerlingen begeleid in hun leerloopbaan en bij hun studie- en beroepskeuze. Daarbij hoort ook persoonlijke begeleiding.

De mentor is voor de leerlingen en hun ouders het eerste aanspreekpunt. Voor de begeleiding in studie- en beroepskeuze is er de decaan, terwijl de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben een taak is van de mentor in samenwerking met het Intern Zorgoverleg (IZO) aan activiteiten.

VISIE LEERLINGBEGELEIDING

Op de Gomarus vinden we het belangrijk oog te hebben voor leerlingen die wat meer ondersteuning nodig hebben. Deze vindt zo veel mogelijk plaats in de klassensituatie en thuis nabij in een christelijk-reformatorische schoolcontext. Naast begeleiding voor leerlingen biedt het team van de leerlingenzorg ook steun voor docenten. Daarbij zijn ook externe deskundigen beschikbaar.

Soms is hulp buiten de reguliere lessen nodig. Dan kan een leerling gebruikmaken van de satellietklas, de inte-

gratieklas of de trajectklas. Voor medische situaties is er ook begeleiding beschikbaar.

Het lukt ons op deze manier voor bijna alle leerlingen uit de achterban passend onderwijs te verzorgen. Op www.gomarus.nl/leerlingenzorg vindt u de complete visie op leerlingenzorg van de Gomarus.

MENTORAAT

Mentoren staan het dichtst bij de leerlingen uit hun mentorklas. In de eerste klas ontmoeten de mentoren hun mentorklas al op de kennismakingsmiddag en de eerste lesdag op school. Mentoren bereiden rapportenvergaderingen van hun klas voor en leiden de vergadering als hun klas wordt besproken. Daarnaast nemen mentoren bij eventuele problemen contact op met de specifieke deskundigen binnen de school. Kortom, de mentor heeft de belangrijkste rol in de leerlingbegeleiding.

LEERLINGENZORG

Binnen onze school zijn er de volgende mogelijkheden voor leerlingbegeleiding. Zie voor meer informatie gomarus.nl/leerlingenzorg.

BASISONDERSTEUNING

- ▷ Agressiereductietraining (ART)
- ▷ Antipestcoördinatie
- ▷ Decanaat
- ▷ Dyslexiebegeleiding
- ▷ Succestraining
- ▷ Gedragsdeskundige (licht arrangement)
- ▷ Huiswerkservice
- ▷ Intern zorgoverleg
- ▷ JeugTezondheidsarts
- ▷ Leerwegondersteunend onderwijs (Iwoo)
- ▷ Meerbegaafdheid (Shakespeare)
- ▷ Mentoraat
- ▷ Motorische remedial teaching (MRT)
- ▷ Schoolmaatschappelijk werk
- ▷ Sociale vaardighedentraining
- ▷ Zorgadviesteam
- ▷ Zorgcoördinator

EXTRA ONDERSTEUNING

- ▷ Auditieve ondersteuning
- ▷ Gedragsdeskundige (medium/zwaar arrangement)
- ▷ Leerwerktraject
- ▷ Ondersteuning bij lichamelijke beperking
- ▷ Satellietklas
- ▷ Integratieklas
- ▷ Trajectklas
- ▷ Visuele ondersteuning



5

Schoolklimaat

Onderdelen die het schoolklimaat bepalen, zijn onder andere veiligheid, een positieve sfeer, omgangsvormen, schoolregels en allerlei activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te vergroten.

VISIE SCHOOLKLIMAAT

Op onze school streven we naar een cultuur die samen te vatten is in de volgende kernwoorden: professioneel, helder en empathisch. Op onze school gaan leerlingen respectvol om met de personeelsleden en met hun medeleerlingen. Als er sprake is van pesten op onze school, wordt er direct actie ondernomen om het te stoppen. De leerlingen krijgen in toenemende mate verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag. Het onderwijs op onze school gedijt wanneer het plaatsvindt in een ordelijke en veilige omgeving. Omdat we sociale contacten op onze school erg belangrijk vinden, vragen we van onze leerlingen hun telefoon niet zichtbaar bij zich te hebben.

TEVREDENHEID SCHOOLKLIMAAT

Het werk-, leer- en leefklimaat op de Gomarus wordt over het algemeen ervaren als prettig, open en ontspannen. Docenten zijn betrokken en enthousiast. Leerlingen en ouders geven in enquêtes aan dat ze de school waarderen. Wanneer er verbeterpunten naar voren komen (bijvoorbeeld uit de enquêtes), worden die opgepakt en werken we samen aan de cultuur.

Via gomarus.nl/schoolklimaat kunt u de tevredenheidscijfers raadplegen.

GOUDEN REGELS

Onderstaande gouden regels vormen de kern van onze omgangsvormen. Op het ouderportaal van de school vindt u onder 'Gomarus algemeen' – 'Gouden regels en afspraken' hoe de school omgaat met schorsing en verwijdering.

1. Je kleding bedekt je en is heel. Je zorgt ervoor dat je door je uiterlijk en kleding anderen niet uitdaagt.
 - a. Concreet betekent dit voor jongens: je draagt een lange broek of (bij warme dagen) een nette korte broek. Je ondergoed is niet zichtbaar.
 - b. Concreet betekent dit voor meisjes: je gebruikt geen opvallende make-up. Je draagt een rok die het bovenbeen grotendeels bedekt. Je zorgt ervoor dat je schouders bedekt zijn en shirts of blouses niet diep zijn uitgesneden of openhangen.
2. In de school en op het schoolterrein is je mobiele telefoon uitgeschakeld. Je zorgt ervoor dat je geen beeld- en/of geluidsdrager (zoals een mobiele telefoon) zichtbaar bij je hebt of gebruikt.
3. Je draagt er zorg voor dat je bij niemand op geen enkele manier (seksueel) intimiderend, gewelddadig of agressief over kunt komen.
4. Je bezit, gebruikt of verhandelt geen alcohol, drugs, energydrinkjes, (vuur)wapens, vuurwerk of pornografisch/seksueel getint materiaal in en rondom school en tijdens alle schoolactiviteiten.
5. In het belang van ieders gezondheid rook je niet in de school of op het schoolterrein.
6. Tijdens de lessen ben je in een lokaal, bij de studieplekken, in de mediatheek of in de aula. Je loopt alleen over de gangen met een geldige reden.
7. Je blijft zolang de schooldag duurt op het plein of in de school. Alleen leerlingen uit de bovenbouw mogen tijdens een tussenuur het schoolplein verlaten; dit laatste geldt alleen voor de locatie Gorinchem (klas 4 en hoger).

SOCIALE MEDIAGEBRUIK

Dit reglement is van toepassing op personeel en leerlin-

gen van Gomarus scholengemeenschap, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.

1. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, beschadigen we elkaar niet en maken we elkaar niet zwart.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
3. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media blijft nog lang vindbaar.
4. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Gomarus scholengemeenschap en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
5. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze mentor of leidinggevende.
6. Het gebruik van mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school is niet toegestaan (telefoon staat op stil). Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas.
7. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen

Veiligheid, klachten en vertrouwenspersonen

Op de Gomarus zetten we ons elke dag in voor een veilig schoolklimaat. Wanneer iemand de school niet als veilig ervaart of een andere klacht heeft, kan diegene deze klacht melden.

Als u klachten heeft, verwachten we dat u zelf met de direct verantwoordelijke persoon contact opneemt over datgene wat in uw ogen niet goed is. Vindt u dat er niet op passende wijze met uw klachten wordt omgegaan, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wanneer de sociale veiligheid in het geding is (pesten, seksuele intimidatie) vindt u informatie in het Schoolveiligheidsplan op de website.

VEILIGHEID

Onderweg

Veel onveilige situaties ontstaan op weg naar school of huis. Om deze onveilige situaties zo veel mogelijk te voorkomen, houden we jaarlijks op de Gomarus een 'verkeersweek'. In deze week wordt uitdrukkelijk aandacht gevraagd voor veiligheid op de fiets. Er is theorie, er wordt geoefend en externe sprekers vertellen hun verhaal. Daarnaast hebben we regelmatig overleg met gemeenten over het oplossen van onveilige situaties op de route van en naar school.

Op eigen terrein

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid op haar terrein. We wijzen hierbij op de samenwerking met onder andere de politie, die regelmatig acties houdt.

informatie, foto's of video's verspreid over anderen als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen onder vinden.

8. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - a. sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - b. te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden. Hou je wachtwoorden geheim;
 - d. verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - e. iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen';
 - f. filmmateriaal, sites of sociale media te gebruiken voor entertainment.
9. Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de mentor of de afdelingsleider.
10. Als er gebruikt wordt gemaakt van internet en sociale media via van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
11. Bij het leggen van contacten tussen personeel en leerlingen houden we rekening met gepaste professionele afstand.
12. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van Gomarus scholengemeenschap besluiten om een maatregel op te leggen die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon (of vergelijkbare communicatieapparatuur), het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. In het geval van een schorsing of verwijdering neemt de school altijd contact op met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit. Bij ernstige overtredingen door een personeelslid volgt een gesprek met zijn direct leidinggevende, samen met iemand van de directie.

Op school zijn deskundigen opgeleid om in geval van nood te coördineren en hulp te verlenen. Daarnaast zijn er bedrijfshulpverleners (bhv'ers) die optreden in geval van calamiteiten. Voor kleinere persoonlijke ongevallen zijn ook EHBO'ers op school aanwezig. Voor zowel bhv als EHBO is de contactpersoon voor locatie Gorinchem dhr. B.H. Dekker; voor de locatie Zaltbommel is dit dhr. B.L.P. Verheij.

Pesten en plagen

In de eerste klassen besteedt de mentor in de lessen aandacht aan het onderwerp 'pesten en plagen' en stelt de klas een pestprotocol op waaraan iedereen zich dient te houden. Ook in de volgende jaren blijft het protocol van kracht. Indien nodig wordt het in goed overleg tussen mentoren en leerlingen bijgesteld. Leerlingen die gepest worden, kunnen dit ook melden via stoppesten@gomarus.nl.

Convenant

De school heeft met de gemeente Gorinchem en de politie een convenant gesloten, waarin onder meer het volgende is afgesproken: de school heeft als huisbaas bevoegdheden die bijdragen aan de handhaving van orde en wet- en regelgeving. De bevoegdheden kunnen slechts dan worden uitgeoefend als aan de hieronder vermelde voorwaarden is voldaan. De grenzen worden aangegeven door de privacywetgeving.

- ▶ **Toezicht:** in deze categorie passen de maatregelen die zonder bezwaar kunnen worden uitgevoerd, mits op een duidelijke en voor iedereen zichtbare wijze hiervan melding is gemaakt. Voorbeeld: videobewaking.
- ▶ **Geoorloofd inzien:** het betreft de bevoegdheid van een

huisbaas inzage te verlangen in andermans zaken. De school beschikt over deze bevoegdheid, zij het onder bepaalde condities. Voorbeeld: de bevoegdheid van school om kluisjes te openen en jassen aan de kapstok, school- en fietstassen in te zien.

Wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling verboden middelen of voorwerpen (bijv. drugs, wapens of vuurwerk) op school heeft, kan het kluisje van betreffende leerling gecontroleerd worden. Dit gebeurt uitsluitend na overleg met en in opdracht van de directie en/of politie. Het schoolreglement vermeldt deze bevoegdheid, de condities waaronder dat gebeurt en wie het kluisje mag openen en de jas of tas mag inzien.

Fouilleren: de school is niet bevoegd te fouilleren. Fouilleren is een vorm van opsporing, waartoe alleen de politie bevoegd is.

Aangetroffen verboden voorwerpen

De school draagt ingenomen voorwerpen als wapens, drugs en vuurwerk altijd over aan de politie. De politie stelt een strafbaarheidsonderzoek in en legt de zaak voor aan justitie. De school kan besluiten om aangetroffen alcohol of voorwerpen aan de ouders van de betrokken leerling af te geven. Hierbij moet worden gelet op de omstandigheden waaronder deze voorwerpen worden aangetroffen en of zij geschikt zijn voor het bedreigen, dan wel het toebrengen van letsel en als wapen kunnen worden aangeduid.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school probeert door het stellen van gedragsregels en het houden van toezicht beschadiging of vermissing van

eigendommen zo veel mogelijk te voorkomen. Niettemin heeft de school een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade, zoals een kapotte bril of fiets, valt niet onder de dekking en is dus altijd voor rekening van de ouders. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als zij die voor de school actief zijn (Verenigingsbestuur, Raad van Toezicht, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school of het College van Bestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dit is alleen het geval als er sprake is van een verwijtbare fout, waarbij één of meerdere vertegenwoordigers van de school tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is de schade van een bril tijdens de gymles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. De school is ook niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit door leerlingen aan elkaar toegebracht letsel, of voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen of ouders. Dit wordt ook in het reglement voor de leerlingen vermeld.

Calamiteiten

De instructies om te handelen bij calamiteiten staan vermeld op het leerlingen- en ouderportaal onder '(Gomarus) algemeen' – 'Veiligheid'

PROCEDURE

Indien u vragen, klachten en/of verzoeken hebt met betrekking tot het onderwijs en/of het lesgeven op onze school, kunt u zich in onderstaande volgorde wenden tot de volgende personen:

- ▶ De vakleerkracht, indien uw vraag specifiek gericht is op dat vak en/of die docent en zijn/haar les.
- ▶ De mentor van de klas waarin uw zoon/dochter zit, indien u bij de vakdocent geen gehoor krijgt of als het iets betreft dat uw kind en/of de hele klas aangaat, maar niet specifiek één vak.



- ▶ De teamleider, indien de mentor geen afdoende antwoord kan geven of indien het zaken betreft die klasoverstijgend zijn.
- ▶ Eén van de directeuren of het College van Bestuur, als het iets betreft dat de gehele school aangaat of indien u bij de voorgaande stap(pen) geen afdoende antwoord hebt gekregen.

We willen u nadrukkelijk vragen deze volgorde aan te houden. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat u zich rechtstreeks tot het College van Bestuur wendt met vragen die het onderwijs op school aangaan.

OFFICIËLE KLACHTEN

Wanneer u een officiële klacht hebt, kunt u zich wenden tot de contactpersoon binnen onze school die zich hiermee bezighoudt. Dit is mevr. J. Dorst-van Herk. U kunt haar bereiken via e-mailadres jdorst@gomarus.nl. Zij neemt over uw klacht contact op met de schoolleiding en handelt daarbij volgens een vastgestelde procedure voor klachtenafhandeling.

Daarnaast bestaat er een onafhankelijke commissie die is ingesteld door de VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs) namens de besturen van de reformatische VO-scholen. Als u een klacht bij deze klachtencommissie wilt indienen, dient u ook eerst contact op te nemen met de hierboven genoemde contactpersoon voor officiële klachten, mevr. J. Dorst-van Herk.



Adres:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

VERTROUWENSPERSONEN

Soms wil een leerling iemand in vertrouwen nemen over zaken als intimidatie of andere klachten waardoor hij/zij zich bedreigd voelt, denk bijvoorbeeld aan (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Daartoe zijn er interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Als ouders, leerlingen of docenten een klacht hebben over gedrag of nalatigheid van personen die betrokken zijn bij de school, kunnen ze deze klacht mondeling, telefonisch of schriftelijk indienen. Het gaat hier om klachten die verband houden met (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of ander ongewenst gedrag en de nadelige gevolgen daarvan. Het is niet de bedoeling dat de vertrouwenspersonen de taak van docenten, mentoren of leerlingbegeleiders overnemen. De vertrouwenspersonen zijn er alleen voor bovengenoemde klachten. Klachten worden discreet behandeld. Onderling overleg tussen de vertrouwenspersonen is mogelijk. De vertrouwenspersonen hebben een preventieve taak (voorkomen is beter dan genezen) en een adviserende taak. Voor degene die een klacht met betrekking tot hierboven genoemde punten indient, zijn de vertrouwenspersonen het aanspreekpunt. Zij verlenen ook nazorg en adviseren

over eventueel verder te ondernemen stappen. Daarnaast bemiddelen ze, waar mogelijk, tussen de klager en de aangeklaagde, met als doel geschillen op te lossen.

VERTROUWENSPERSONEN INTERN

Gorinchem

- ▶ Mw. M.H. de Heer-Rommers
- ▶ Dhr. T. Dorst
- ▶ Mw. M.J. Ligthart-Meijwaard

Zaltbommel

- ▶ Mw. C. van Helden-de Jong
- ▶ Dhr. T. van de Lustgraaf

Vertrouwenspersoon extern

Dhr. A. Geuze: Sportlaan 1, 4251 GC Werkendam;
T. 06-51589526.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Voor het melden van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, waarmee u niet bij de vertrouwenspersonen van de school terecht kunt of terecht wilt, kunt u gebruikmaken van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs. Dit meldpunt is bereikbaar via telefoonnummer 0900 – 11 13 111.

7

Schoolkosten

In het voortgezet onderwijs worden bijna alle kosten betaald door de overheid. Voor een aantal lesmaterialen of aanvullende zaken ontvangen wij echter geen vergoeding van de overheid. Daarom berekenen we deze, op basis van vrijwillige bijdrage, door aan de ouders. Op het ouderportaal op onze website vindt u meer informatie over deze bijdrage.

SOORTEN KOSTEN

De Gomarus scholengemeenschap volgt hierbij de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Daarom verdelen wij de kosten verbonden aan het onderwijs in de volgende categorieën:

- 1. Kosten voor de school:** dit betreft lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Denk hierbij aan tekstboeken, werkboeken, BINAS, digitaal lesmateriaal.
- 2. Kosten voor de ouders:** hier gaat het om persoonsgebonden materialen, die vaak langer meegaan dan

één jaar. Voorbeelden hiervan zijn: rekenmachine, pennen, schriften, gereedschap, sportkleding, kleding en schoeisel voor de praktijkvakken.

- 3. Elektronische informatiedragers:** laptop/tablet. Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen. Deze categorie is niet van toepassing op onze school.
- 4. Uitgaven waarvoor de school een vrijwillige bijdrage vraagt:** het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, zoals: excursies, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining of zaken met betrekking tot de identiteit van de school.

WAT BETEKENT DIT VOOR U?

- 1. Kosten voor de school:** zoals hierboven al staat, komen deze kosten voor rekening van de school. Wij gaan ervan uit dat leerlingen zorgvuldig met boeken

omgaan. Eventuele schade moet worden vergoed. Bij ernstige schade of vermissing wordt de nieuwprijs in rekening gebracht. Ook wij moeten deze nieuwprijs betalen als wij een nabestelling moeten doen. In dit verband willen we erop wijzen dat het belangrijk is dat uw kind zijn/haar naam op de daarvoor bestemde plaats in het boek schrijft. Hierdoor is verwisseling niet meer mogelijk.

- 2. Kosten voor de ouders:** een aantal van deze zaken moet u als ouders zelf aanschaffen. Vaak is dit materiaal ook bij ons op school te koop. U vindt dit op ons schoolkostenoverzicht of voor de kleinere materialen op de reproafdeling op school.
- 3. Elektronische informatiedragers:** omdat wij klassikaal geen gebruikmaken van deze vorm van onderwijs, is deze categorie op dit moment niet relevant.
- 4. Uitgaven waarvoor de school een vrijwillige bijdrage vraagt:** deze kosten worden genoemd op ons schoolkostenoverzicht. Zij verschillen van jaar tot jaar en van opleiding tot opleiding, al naar gelang de activiteiten die gepland staan voor het specifieke leerjaar/opleiding. Als school zullen wij geen leerling uitsluiten van een activiteit als er niet wordt betaald. Veel ouders vinden het belangrijk dat deze extra activiteiten worden georganiseerd. Wij doen dan ook een beroep op uw loyaliteit, omdat het niet betalen van de vrijwillige bijdragen zou kunnen betekenen dat deze activiteiten niet meer kunnen worden aangeboden. Als laatste wordt op het overzicht genoemd de 'algemene vrijwillige ouderbijdrage'. Dit betreft een bijdrage waarvan we zaken betalen die gerelateerd zijn aan onze reformatorische identiteit. Afgelopen jaren ontvingen we hiervoor ruim € 40.000,- per jaar. Dit geld wordt in de

regel bestemd aan: Bijbels voor examenleerlingen; het beschikbaar hebben van Bijbels in de Statenvertaling in de lokalen; diverse bijeenkomsten met ouders; ontwikkeling van eigen lesmethodes en identiteitscursussen. Ook hiervoor geldt dat deze bijdrage volledig vrijwillig is.

HET SCHOOLKOSTENOVERZICHT

Om bovenstaande relevante kosten inzichtelijk te maken, is een schoolkostenoverzicht opgesteld. Dit overzicht wordt met de eerste nieuwsbrief van het nieuwe cursusjaar naar alle ouders gestuurd. Ook staat het schoolkostenoverzicht op het ouderportaal onder 'Gomarus algemeen' – 'Financiën'.

Volgens de wettelijke regels wordt het schoolkostenoverzicht eerst aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd met de vraag om hier een advies over uit te brengen.

FACTUREN

Sinds enkele jaren versturen wij, om kosten te besparen, onze facturen per e-mail en niet meer per post. Mocht u een herinnering ontvangen en denkt u de factuur niet te hebben ontvangen, dan graag uw mailbox even controleren. Ook is het verstandig om regelmatig uw map 'Ongewenste e-mail' te checken. Indien een vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, sturen wij tweemaal een overzicht van de openstaande posten. Dit lijkt in strijd met het vrijwillige karakter; het kan echter ook zo zijn dat u wel wilt betalen, maar dat het er gewoon nog niet van gekomen is. Ontvangen wij dan nog geen betaling, dan boeken wij het bedrag intern af.

BANKREKENINGEN

Het rekeningnummer van onze school is NL85 RABO 0368 7359 74 t.n.v. Stichting Chr. VO op ref. grondslag te Gorinchem. Wilt u onze school een gift schenken, dan kan dat op het hierboven genoemde rekeningnummer. De school heeft de ANBI-status. Dat betekent dat giften aftrekbaar zijn voor de belasting.

OVERIGE ONDERSTEUNING

In Nederland is in diverse plaatsen de stichting 'Leergeld' actief. Deze stichting zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met beperkte financiële middelen, die niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders van deze kinderen, die wonen in een regio waar deze stichting actief is, kunnen een beroep doen op deze stichting: www.leergeld.nl.



8

Organisatie

Het bestuur en het management van de school bestaan uit de volgende geledingen:

VERENIGINGSBESTUUR

Een Vereniging met een Verenigingsbestuur (negen bestuursleden), met als voornaamste taak de bewaking van de identiteit en de contacten met de achterban. Het fiatteren van de benoeming van personeel en de toelating van leerlingen zijn belangrijke verantwoordelijkheden van het Verenigingsbestuur.

Een aan de Vereniging gelieerde Stichting VO, waarin de school is ondergebracht, die qua identiteit statutair één op één verbonden is met de Vereniging, de tweede geleding.

RAAD VAN TOEZICHT

Binnen deze Stichting VO houdt de Raad van Toezicht (zes leden) toezicht op het bestuur van de school en doet

hierover verslag aan de Vereniging.

COLLEGE VAN BESTUUR EN DIRECTIE

Het College van Bestuur (eenhoofdig) is het bevoegd gezag van de school en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De directie van de school bestaat uit twee directeuren die leidinggeven aan het onderwijs en een directeur bedrijfsvoering die de ondersteunende diensten aanstuurt.

TEAMS EN VAKGROEPEN

Om het onderwijs zo goed en zo effectief mogelijk aan te bieden, heeft de Gomarus gekozen voor een dubbele aansturing. Aan de ene kant staat het team, een groep mensen die verantwoordelijk is voor de gezamenlijke resultaten van de leerlingen en van het team zelf. Aan de andere kant staat de vakgroep, de groep vakspecialisten die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het vak.

De teams worden aangestuurd door teamleiders en de vakgroepen door vakgroepleiders, die uiteindelijk weer vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeuren onderwijs.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft adviesrecht: een meerderheid van ouders, leerlingen en personeel heeft ingestemd met het niet gebruikmaken van het instemmingsrecht, conform de mogelijkheid die de wet daarvoor biedt. Er is een personeelsgeleding van zes personen; daarnaast hebben drie ouders en drie leerlingen zitting in de raad. De raad vergadert in zijn geheel ongeveer zeven keer per schooljaar. De beleidsstukken waarover de MR adviseert, zijn bijvoorbeeld de begroting, het schoolplan en het personeels- of privacybeleid. Incidentele zaken komen eveneens op de agenda. Op het leerlingen- en ouderportaal worden ook de documenten gezet die ter inzage zijn, zoals agenda's en notulen van vergaderingen. Wanneer u daar vragen of opmerkingen over heeft, kunt u contact opnemen met één van de ouders uit de oudergeleding.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website.

LEERLINGENPARTICIPATIEBELEID

Leerlingen participeren in de MR voor alle beleidsthema's. Deze leerlingen betrekken zeer regelmatig hun achterban bij hun advisering in de MR door het uitzetten van leerlingen-polls. Daarnaast spreken leerlingen zich middels enquêtes en panelgesprekken uit over de kwaliteit van het onderwijs, de sfeer op school en hun fysieke, psychische en sociale veiligheid. Oud-leerlingen wordt

gevraagd om vanuit bredere kijk op de maatschappij hun schoolperiode op de Gomarus te evalueren.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

De Gomarus werkt actief samen met andere scholen en het bedrijfsleven. In het jaarverslag vindt u een overzicht van de samenwerkingsverbanden waaraan de Gomarus deelneemt.

CONTACTGEGEVENS

Alle leden van het personeel zijn bij voorkeur per e-mail bereikbaar. Het e-mailadres is opgebouwd uit de roostercode gevolgd door @gomarus.nl.

Alleen als dit noodzakelijk is, kan personeel op werkdagen thuis worden gebeld, echter niet tussen 17.00 uur en 19.00 uur en niet na 22.00 uur.



Serius

Leuk

